

«Затверджено»
Президент
Федерації гандболу України


Третяков В.М.
Ідентифікаційний
код 6394515
«30» 06 2010р.
ФІГУ * М. КИЇВ

«Затверджено»
загальними зборами
засновників ТОВ «УГЛ»
генеральний директор УГЛ


Дивіленко С.М.
«УКРАЇНЬКА
ГАНДБОЛЬНА
ЛІГА»
37020609 №2 2010р.
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ
М. ЗАПОРІЖЖЯ

**ДОПОВНЕННЯ ДО «РЕГЛАМЕНТУ
ЧЕМПІОНАТУ УКРАЇНИ З ГАНДБОЛУ СЕЗОНУ
2010-2011 РОКІВ»
(для чоловічих команд Суперліги)**

I. У ЧАСНИКИ ЗМАГАНЬ.

1. Організації, які беруть участь у змаганнях та вимоги до учасників.

1.1. До участі у Чемпіонаті України з гандболу серед чоловічих команд Суперліги сезону 2010/2011 років допускаються наступні команди:

1. ГК «ЗТР» (м. Запоріжжя)
2. ГК «Портовик» (м. Південний)
3. ГК «Будівельник» (м. Бровари)
4. ГК «Мотор - ЗНТУ-ЗАС» (м. Запоріжжя)
5. ГК «Буревісник» (м. Луганськ)
6. ГК «Політехнік» (м. Донецьк)
7. ГК «Динамо» (м. Полтава)
8. ГК «Авіатор» (м. Київ)

1.2. До участі в іграх чемпіонату допускаються гравці, тренери та офіційні особи, які зареєстровані в секретаріаті ФГУ та одержали ліцензію ФГУ.

1.3. У заявочний лист команди Суперліги повинно бути включено не менше ніж 16 гравців та 5 офіційних осіб, у т.ч. тренер, помічник тренера, лікар, масажист та менеджер ігор. В заявці треба вказати в АЛФАВІТНОМУ ПОРЯДКУ прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць і рік народження, амплуа, зріст, вага гравця, спортивне звання. Заявочний лист повинен бути засвідчений відповідними міським або обласним управлінням з фізичної культури та спорту, обласною федерацією гандболу та лікарем обласного (міського) спортивного диспансеру.

1.4. Разом з заявочним листом клуби подають:

- фотографію гравця, тренера, адміністратора, лікаря команди та інших офіційних осіб в електронному виді у форматі JPEG розміром 400px x 320px.
- фотографія команди в електронному виді у форматі JPEG розміром 760px x 520px.
- По дві фотографії (3x4) кожного гравця, тренера, адміністратора, лікаря команди т. ін.
- Документи про освіту головного тренера та його помічників (фотокопії, завірені печаткою клубу).
- Сертифікати тренерів, видані ФГУ (фотокопії).
- Документ про спеціальну освіту лікаря та масажиста команди (фотокопії).
- Довідку з реквізитами команди, керівників та тренерів команди, бухгалтера, відповідального за статистику, менеджера матчів, прес-секретаря, адміністратора клубу, керівника спортивного залу, де проходять змагання.
- Коротка (1-2 аркуші) історія заснування, спортивних досягнень клубу.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ МАТЧІВ

2.1. Загальні положення.

2.1.1. Кожен клуб повинен призначити представника команди-господаря - **менеджера матчів**, який є відповідальним за виконання всіх вимог Регламенту та за якість і оперативність переданої до офісу ФГУ та офіційного сайту УГЛ інформації про гру відразу після її закінчення.

2.1.2. У разі проведення в одному місті одного і того ж дня більш ніж одного матчу команд Суперліги, ігри повинні починатися у різний час. Порядок проведення ігор визначається за домовленістю між керівництвом клубів - господарів майданчиків. В разі не домовленості, остаточне рішення приймає Комітет з проведення змагань.

2.2. Ігровий майданчик й технічне устаткування.

2.2.1. Ігри команд Суперліги проводяться на спортивних спорудах, які відповідають вимогам Офіційних правил гри в гандбол ІГФ, та вміщують не менш чотириста (400) місць для глядачів. Спортивні споруди, де проводяться ігри чемпіонату, повинні мати акт відповідності споруди вимогам Регламенту чемпіонату України з гандболу, затверджений ФГУ.

2.2.2. Освітлення в ігровому залі повинно відповідати нормі щодо проведення спортивних змагань вищих рівнів (всі світлові точки повинні бути в робочому стані). Ігровий майданчик повинен бути рівномірно та достатньо освітленим (1000 люкс, в разі телевізійної трансляції гри - 1000-1500 люкс).

2.3. Обов'язки клубу-господаря.

Клуб-господар, який приймає ігри чемпіонату, повинен:

2.3.1. Забезпечити зустріч команд гостей автобусом.

2.3.2. Надати команді-гостю окрему роздягальню, що охороняється, і де повинні бути: духова з гарячим водопостачанням, туалет, вішалки для одягу, стіл для масажу, не менше шістнадцяти (16) стільців, дзеркало. В роздягальні команди-гостя повинна підтримуватися температура не менше + 18°C.

2.3.3. Забезпечити команди гостей одним тренуванням за день до гри та одним тренуванням у день гри, але не пізніше, як за 6 годин до початку гри (в ранковий час не раніше 09.00, та в вечірній час не пізніше 20.00). Тривалість кожного тренування - не менше 60 хвилин. Забезпечити команди гостей ігровим залом для розминки не менш ніж за 30 хвилин до початку гри.

2.3.4. Забезпечити обов'язкове проведення під час тайм-ауту, перерви або паузи виступу груп підтримки та іншою розважальною програмою.

2.3.5. Забезпечити обслуговування ігор кваліфікованим медичним персоналом з необхідними медикаментами (пункт медичної допомоги - черговий лікар й/або машина швидкої медичної допомоги). Лікар повинен відрекомендуватися делегату матчу перед грою і довести до її відома своє місце знаходження.

2.3.6. Забезпечити присутність 2-4 юних гандболістів для прибирання майданчику спеціальною шваброю під час розминки та гри. Форма юних гандболістів повинна бути однаковою, відповідати погодним умовам і відрізнитися кольором від форми команд та суддів.

2.3.7. Забороняється використання посилюючих звук приладів під час ходу гри. Такі прилади можуть бути використані виключно під час зупинки гри та в перервах матчу.

2.3.8. Використання музичних інструментів (оркестру) під час гри дозволяється тільки на трибуні, що розташована на протилежному боці майданчика від секретарського столу та зони лавок команд;

2.3.9. Забороняється використання мікрофонів для некоректного підбадьорення команди, або збуджування емоцій глядачів.

2.3.10. Забезпечити придбання квитків для вболівальників клубу-гостя в кількості не менше 20 % від кількості місць для глядачів виключно на підставі письмової заявки клубу-гостя, що повинна надійти не пізніше ніж за три дні до дати проведення гри.

2.3.11. Надати окреме суддівське приміщення, що охороняється. В ньому повинні бути: духова з гарячим водопостачанням, туалет, шафи для одягу, стіл, стільці (мінімум 4), дзеркало. В суддівських приміщеннях повинна підтримуватися температура не менше + 18°C.

2.3.12. Надати кімнату для суддів-секретарів та статистиків зі столом та стільцями.

2.3.13. Забезпечити кваліфіковану роботу суддів-секретарів та групи статистиків. Клуб несе відповідальність за неякісну роботу суддів-секретарів.

2.3.14. Забезпечити делегата зустрічі телефаксом для передачі в офіс УГЛ інформації про результати та статистику гри не пізніше однієї години після закінчення зустрічі.

2.3.15. Надати делегату зустрічі (не пізніше години після закінчення гри) дві копії запису даного матчу на DVD-носії в цифровій якості в повній версії. Одна (1) копія для передачі в офіс УГЛ, та одна (1) копія клубу-гостю.

2.3.16. Забезпечити умови для роботи відео-операторів команд.

2.3.17. Обов'язки клубу-господаря по ТБ, медіа, рекламі та іншим питанням вказані у відповідних інструкціях УГЛ та договорі клубу з УГЛ

2.4. Обов'язки клубу-гостя.

Клуб-гість повинен вчасно за 3 дні сповістити клуб-господаря про час свого прибуття/від'їзду, потребах проживання, харчування, тренувального процесу, а також сповістити про організований приїзд своїх уболівальників і бажаної кількості квитків.

ГЛАВА III. СУДДІ, ДЕЛЕГАТ, ІНСПЕКТОР, ГРУПА АСК

3.1. Загальні положення.

3.1.1. Кожен клуб повинен вести комп'ютерну статистику ігор (група АСК).

АСК - автоматизована система керування, що включає в себе комп'ютерну техніку, програмне забезпечення та фахівців для ведення гандбольної статистики.

- Група АСК (2 особи).

Група АСК (для роботи на одній статистичній програмі) складається з оператора по провадженню статистики та секретаря-статиста. Група АСК виконує роботу з фіксації подій гри в спеціалізовану комп'ютерну програму для одержання статистики гравців і команд на матчі.

3.1.2. Кожному клубу рекомендовано забезпечити секретарську бригаду та групу АСК єдиною екіпіровкою.

3.2. Обов'язки суддів, делегата, інспектора.

Обов'язки суддів та делегата передбачені Офіційними правилами ІФФ та службовими інструкціями суддівського комітету ФГУ.

На найбільш відповідальні зустрічі може бути призначено інспектора, який повинен мати посвідчення УГЛ про призначення.

Обов'язки інспектора передбачені службовими інструкціями УГЛ та комітету по проведенню змагань ФГУ.

ГЛАВА IV. ФІНАНСОВІ УМОВИ УЧАСТІ В ЧЕМПІОНАТІ

4.1. Фінансування.

4.1.1. При проведенні ігор клуб-господар майданчику несе витрати по:

- організації ігор та їх рекламі;
- охороні громадського порядку і безпеки;
- медичному забезпеченню;
- забезпеченню транспорту для супроводження команд- гостей;
- забезпеченню виступу груп підтримки;

- оплаті харчування та розміщення суддів в полі(2) та делегата(1) гри;
- оплаті роботи секретарської бригади;
- забезпеченню секретарської бригади комп'ютером з доступом до Інтернету та необхідною документацією (протоколи ігор, технічний звіт, статистика матчу).

4.1.2. Клуб-господар (не пізніше ніж за годину до початку гри) сплачує роботу секретарської бригади.

4.1.3. Розміри оплати роботи секретарської бригади за одну гру чемпіонату України :
 - Судді-секретарю, судді-інформатору та судді-оператору інформаційного табло за одну гру регулярного чемпіонату України - по 100 грн. кожному;
 - Група АСК – по 100 грн. кожному

4.1.4. УГЛ сплачує послуги суддів, делегатів та інспекторів згідно укладених договорів з ними та рішенням Загальних зборів Засновників УГЛ:

Судді в полі за одну (1) гру серед чоловічих команд «Суперліги» - 800 (вісімсот) грн.

Делегат за одну (1) гру серед чоловічих команд «Суперліги» - 800 (вісімсот) грн.

Інспектор УГЛ (в разі призначення) за одну (1) гру - 800 (вісімсот) грн.

Судді в полі, делегат та інспектор отримують компенсацію від УГЛ за проїзд згідно наданих проїзних документів. При узгодженні з директором УГЛ дозволяється суддям використання особистого автотранспорту (до 600 км в один бік). У цьому випадку витрати на оплату компенсуються по 0,70 грн. за 1 км згідно наданих чеків та розрахунку найкоротшого шляху.

4.2. Кожний клуб, для участі в чемпіонаті України з гандболу серед чоловічих команд «Суперліги» сезону 2010/2011 р.р., що проводиться ФГУ та УГЛ та згідно з договорами між: УГЛ та ФГУ, УГЛ та Клубом-учасником чемпіонату, а також ФГУ та Клубом, повинен внести річний заявочний внесок до УГЛ в загальному розмірі 60 000 (шістдесят тисяч) гривень.

Перерахування загального річного заявочного внеску за участь клубу в чемпіонаті України здійснюється 3 (трьома) частками, а саме:

№1 - до 01 вересня: 20 000 (двадцять тисяч) грн.

№2 - до 01 грудня: 20 000 (двадцять тисяч) грн.

№3 - до 01 березня: 20 000 (двадцять тисяч) грн.

В продовж 30 днів після закінчення чемпіонату, кожен клуб отримує від УГЛ звіт про використання заявочного внеску.

4.3. Інші витрати клубів, пов'язані із проведенням ігор серед чоловічих команд Суперліги, їхнього висвітлення в ЗМІ, а також організації представлення спонсорів/партнерів чемпіонату України та УГЛ, визначаються окремими договорами та/або рішеннями Загальними зборами засновників ТОВ «УГЛ».

ГЛАВА V. МЕДІА Й СУСПІЛЬНІ ЗВ'ЯЗКИ.

5.1. Загальні положення

5.1.1. Кожен клуб повинен мати свій сайт в Інтернеті, електронну адресу.

5.1.2. Кожен клуб повинен розмістити на своєму сайті умови акредитації журналістів.

5.1.3 При проведенні матчів Суперліги спортивна споруда повинна мати місця для акредитованих журналістів та приміщення для проведення прес-конференції.

5.1.4. Кожен клуб, після кожного матчу, повинен проводити прес-конференцію з обов'язковою участю одного гравця та головного тренера від кожної команди (першими - представники команди-гостя, другими - команди-господаря).

5.1.5. Кожен клуб, для забезпечення необхідних умов щодо проведення прес-

конференцій, має виготовити спеціальну фонову ширму з нанесенням на неї логотипу клубу, логотипів спонсорів клубу, ФГУ та УГЛ. Прес-конференції можна проводити як у спеціальному приміщенні, так і в ігровому залі одразу після закінчення гри, однак лише за умови використання фонові ширми. (розміри та форми надаються директором УГЛ до початку чемпіонату)

5.1.6. Не менше ніж три рази за сезон клуби повинні проводити прес-конференції, які не пов'язані з матчами чемпіонату України. Приводом для такої прес-конференції може бути початок сезону, закінчення сезону, гучний трансфер, тощо. Прес-конференції висвітлюються на сайті УГЛ.

5.1.7. Правила і порядок використання логотипа та іншої графічної інформації наданої УГЛ приводяться в службових інструкціях УГЛ та договорі між клубом та УГЛ.

5.2. Порядок телевізійної трансляції і вимоги до телевізійних зйомок.

5.2.1. Клуби повинні сприяти проведенню зйомок для програм про чемпіонат України серед чоловічих команд Суперліги. Надавати журналістам та оператору програми доступ до команди і окремих гравців, допомагати під час поселення або переїзду.

5.2.2. Окрім безпосередньої домовленості з регіональним каналом про здійснення трансляції, клуб має проконтролювати забезпечення УГЛ оперативним відео матеріалом гри (протягом 2 годин після закінчення гри). Клуб має надіслати до офісу УГЛ 10-ти хвилинну нарізку найкращих моментів гри і післяматчеві інтерв'ю для використання у телевізійній програмі про чемпіонат України серед чоловічих команд Суперліги.

5.2.3. Клуби повинні забезпечити представників телевізійних ЗМІ (журналіст, оператор) можливістю вести зйомку з тих місць у залі, які не заважають проведенню телетрансляції («верхня» точка всередині залу, «нижня» точка за воротами, і навпроти лави запасних) та самої гри.

5.2.4. Детальні умови й вимоги по організації ТБ- трансляції приводяться в службових інструкціях УГЛ після висновку договорів із ТБ - каналами про трансляції ігор чемпіонату України серед чоловічих команд Суперліги.

5.3. Медіа-регламент

Клуб-господар зобов'язаний:

5.3.1. Надати всю необхідну техніку для забезпечення статистичних та "on-line" інтернет-трансляції.

5.3.2. Надати УГЛ оперативну інформацію про гру (прев'ю гри, звіт про гру, статистика, фотографії, запис прес-конференції).

5.3.3. Прес-служба клубу має систематично організовувати інтерв'ю з гравцями і тренером команди, викладати їх на своєму офіційному сайті і сайті УГЛ.

5.3.4. Прес-служба клубу повинна викладати на сайті клубу тільки інформацію офіційного характеру. Клуб не має права публічно критикувати суддів, делегатів, інші клуби, УГЛ або ФГУ.

ГЛАВА VI. ВИКОРИСТАННЯ РЕКЛАМИ И РЕКЛАМНОЙ ПРОДУКЦІЇ

6.1. Рекламна діяльність (права та обов'язки УГЛ та клубів).

6.1.1. Федерація гандболу України володіє усією сукупністю прав, що впливають у зв'язку із організацією та проведенням офіційних міжнародних змагань на території України які проводяться ФГУ, або за участю її членів.

6.1.2. Комерційна та рекламна діяльність що пов'язана із проведенням чемпіонату України серед чоловічих команд Суперліги здійснюється через підприємство ТОВ «УГЛ» згідно договору з ФГУ.

6.1.3. УГЛ залишає за собою право на затвердження візуальної реклами на ігрових майданчиках, у т.ч. право на розміщення в центральних кругах цих майданчиків офіційної емблеми чемпіонату, аудіо-реклами в залах та реклами на формі гравців клубів-учасників чемпіонату України серед чоловічих команд Суперліги.

6.1.4. Зазначені види реклами регулюються відповідно до положень контрактів, укладених між УГЛ з одного боку, і телевізійними, промисловими, торговельними та іншими компаніями та організаціями з другого боку.

6.1.5. Всі клуби чемпіонату України серед чоловічих команд Суперліги повинні мати в день ігор власне або орендоване рекламне обладнання (стаціонарні, ротаційні, світлодіодні борди), що розташоване згідно офіційних правил гри в гандбол та за наданою УГЛ схемою.

6.1.6. Після кожного матчу клубу-господарю рекомендовано нагороджувати найкращих гравців обох команд пам'ятними призами.

6.1.7. В день проведення гри клубам рекомендується реалізовувати не менше ніж 5 найменувань продукції з нанесеної на неї рекламою (майка, шарф, шапка, чашка, вимпел, ручка т.ін.).

6.1.8. Детальні умови та вимоги по поданню спонсорів/рекламодавців чемпіонату України серед чоловічих команд Суперліги надаються в службових інструкціях УГЛ, після висновку з умов вказаних у відповідних договорах з ними.